

MANUAL DE FUNCIONES

 *Liceo Cristiano Camino al Saber*

 Modalidad Empresarial – Formación con Valores Cristianos

1. Directora General

Funciones:

- Representar legal y administrativamente al liceo.
 - Planear, dirigir y supervisar las actividades académicas, administrativas y espirituales.
 - Velar por el cumplimiento de la misión, visión y valores institucionales.
 - Coordinar el equipo directivo y liderar procesos de mejora continua.
-

2. Coordinación Académica

Funciones:

- Organizar el plan de estudios y el calendario académico.
 - Supervisar el trabajo pedagógico de los docentes.
 - Coordinar evaluaciones, boletines, reuniones y actividades escolares.
 - Apoyar a estudiantes con dificultades académicas.
-

3. Coordinador Espiritual / Capellán

Funciones:

- Dirigir devocionales, campañas y actividades de formación espiritual.
- Brindar consejería cristiana a estudiantes, familias y personal.
- Promover el ambiente de fe, amor y respeto en toda la comunidad educativa.

4. Coordinación Administrativa

Funciones:

- Administrar recursos financieros, materiales y humanos del liceo.
 - Supervisar la gestión de pagos, inventarios y servicios generales.
 - Coordinar el trabajo del personal de apoyo.
-

5. Docentes

Funciones:

- Planear y ejecutar clases según el pensum y los valores institucionales.
 - Evaluar y retroalimentar el aprendizaje de los estudiantes.
 - Acompañar el desarrollo académico, emocional y espiritual del grupo.
 - Participar en reuniones, capacitaciones y actividades escolares.
-

6. Psicorientadora

Funciones:

- Realizar acompañamiento emocional y comportamental a los estudiantes.
 - Atender casos de convivencia y dificultades de aprendizaje.
 - Orientar a padres y docentes en procesos de formación integral.
-

7. Secretaría Académica

Funciones:

- Gestionar matrículas, certificados, boletines y documentos institucionales.
 - Atender a padres, estudiantes y visitantes con cortesía y eficiencia.
 - Apoyar el proceso académico con registro y control.
-

8. Tesorería

Funciones:

- Gestionar pagos, ingresos y egresos de la institución.
 - Llevar control financiero y rendición de cuentas.
 - Brindar información clara y oportuna a padres de familia.
-

9. Servicios Generales

Funciones:

- Mantener limpias y ordenadas las instalaciones del liceo.
 - Apoyar en la logística de eventos y actividades escolares.
 - Cuidar los recursos y el entorno físico del colegio.
-

 *Todos los integrantes del Liceo Cristiano Camino al Saber deben actuar con amor, respeto, responsabilidad y compromiso, reflejando los principios cristianos en cada tarea asignada.* 🙏❤️