
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

 Liceo Cristiano Camino al Saber

 Modalidad Empresarial – Formación con Valores Cristianos

OBJETIVO GENERAL

Establecer los pasos y responsabilidades de los procesos académicos, administrativos y espirituales, con el fin de garantizar una gestión eficiente, transparente y alineada con los principios cristianos de la institución.

PROCEDIMIENTOS CLAVES

1 Proceso de Admisión y Matrícula

Responsables: Dirección / Secretaría / Coordinación Académica

Pasos:

1.  Publicación de fechas y requisitos de matrícula.
 2.  Recepción de documentos del aspirante.
 3.  Entrevista de admisión (psicoespiritual y académica).
 4.  Evaluación de requisitos y aprobación de ingreso.
 5.  Pago de matrícula y pensión.
 6.  Registro del estudiante en el sistema institucional.
 7.  Entrega de bienvenida e incorporación a clases.
-

2 Proceso Académico

Responsables: Coordinación Académica / Docentes

Pasos:

1.  Planeación anual del currículo por áreas.
2.  Desarrollo de clases presenciales y personalizadas.

3.  Aplicación de evaluaciones y seguimiento de aprendizajes.
 4.  Entrega de informes y boletines.
 5.  Reuniones con padres y actividades formativas.
 6.  Registro académico permanente.
-

3 Proceso de Formación Espiritual

Responsables: Coordinación Espiritual / Capellanía

Pasos:

1.  Planificación de devocionales y actividades cristianas.
 2.  Ejecución de jornadas de oración, danza gospel, música y valores.
 3.  Formación bíblica y consejería espiritual.
 4.  Acompañamiento a familias y estudiantes.
 5.  Organización de eventos espirituales anuales (Día Bíblico, semana de la fe, etc.).
-

4 Proceso Administrativo y Financiero

Responsables: Coordinación Administrativa / Tesorería

Pasos:

1.  Elaboración del presupuesto anual.
 2.  Recaudo de pensiones, matrícula y otros servicios.
 3.  Control de inventarios y recursos institucionales.
 4.  Gestión de compras y pagos a proveedores.
 5.  Informes financieros periódicos.
-

5 Proceso de Bienestar Estudiantil

Responsables: Psicorientación / Dirección / Docentes

Pasos:

1.  Detección de necesidades emocionales o sociales.

2. 👤 Intervención y seguimiento de casos individuales.
 3. 😊 Actividades de convivencia y desarrollo socioemocional.
 4. 📝 Registro de acompañamientos.
 5. 🗣️ Comunicación con familias y red de apoyo.
-

📌 CONSIDERACIONES FINALES

- Todos los procesos deben realizarse con base en los **valores institucionales**: fe, amor, respeto, excelencia y servicio.
- Se promueve una cultura de **mejora continua** y evaluación periódica de los procedimientos.
- Cada colaborador es responsable de cumplir y promover estos lineamientos